

№ 07-05/32

2026 y. "4" iyun

“TASDIQLANGAN”

“ANOR BANK” AJ
Kuzatuv kengashining
2026-yil “26” may dagi
25 sonli yig’ilish Bayoni

Kuzatuv Kengashi Raisi



Sh. Nosirov

“ANOR BANK” AKSIYADORLIK JAMIYATINING MANFAATLAR TO‘QNASHUVINI BOSHQARISH NIZOMI

Mazkur “ANOR BANK” aksiyadorlik jamiyatining manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish Nizomi (keyingi o‘rinlarda – Nizom) O‘zbekiston Respublikasining “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlar huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi, “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi qonunlariga, shuningdek boshqa qonun hujjatlari talablariga, sohaga oid yetakchi xalqaro standartlar va amaliyotlarga, “ANOR BANK” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o‘rinlarda – Bank) ning “Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati” va “Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish siyosati”ga muvofiq ishlab chiqilgan.

Bankning mavjud va ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvini oldini olish va boshqarish masalalaridagi ichki hujjat hisoblanadi.

1-BOB. UMUMIY QOIDALAR

1. Mazkur Nizom Bankda yuzaga kelgan va yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan manfaatlar to‘qnashuvini oldini olish va boshqarish masalalaridagi ichki hujjat hisoblanadi va egallab turgan lavozimi va bajarayotgan xizmat vakolatlaridan qat’iy nazar Bankning barcha xodimlari tomonidan so‘zsiz rioya qilinishi shart.

2. Bank mazkur Nizom yordamida xodimlarga, shu jumladan Bank Kuzatuv kengashi va Baoshqaruvi a‘zolariga ehtimoliy yoki real manfaatlar to‘qnashuvi holatlari vujudga kelganda qanday xarakterlarni amalga oshirish kerakligi va tartibga solish mexanizmlarini belgilab beradi.

3. Mazkur Nizom Bankning barcha xodimlariga, shu jumladan Bank Boshqaruv organlari a‘zolari va xodimlarning shaxsiy manfaatlari Bank manfaatlariga zid kelishi mumkin bo‘lgan har qanday holatlarga nisbatan qo‘llaniladi.

4. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

aloqador shaxslar – Bank xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar. Aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

kronizm – do‘stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat (lavozim mavqesidan) va obro‘sidan foydalanish;

manfaatlar to‘qnashuvi – Bank xodimining shaxsiy (to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

manfaatlar to‘qnashuvini oshkor qilish – xodimlar tomonidan potensial yoki real manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida e‘lon qilish tartib-taomili;

manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish – Bank tomonidan xodimlarning xizmat majburiyatlari lozim darajada bajarilmasligi holati va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelganda ularning manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlar) Bank manfaatlaridan ustun kelishi xavfini kamaytirish yoki bartaraf etish;

mahalliychilik – shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (aslzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e’tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqei sababli, uning lavozimga qo‘yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotatsiya qilish va lavozimga tayinlash;

nepotizm (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug'chilik, favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko'rinishi) – o'zining yaqin qarindoshlari yoki do'stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do'stlariga asossiz mukofotlar xisoblash, Bank manfaatlar zarariga, yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

potensial manfaatlar to'qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Bank bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlar (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlar) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, ular Bankning manfaatlariga qarama-qarshi bo'lishi va Bank xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyat;

real manfaatlar to'qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Bank bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlar (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlar) Bank manfaatlariga bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo'lgan vaziyat;

urug'-aymoqchilik – Bank xodimining avlod-ajdodlari bir bo'lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub'yektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

favoritizm – Bank xodimi boshqa shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, Bankda kadrlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko'tarish, mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta'til berish yoki sihatgohlar va xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek ish va navbatchilik jadvallarini ko'rib chiqishda ketma-ketlikni yo'lga qo'yish bilan bog'liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boyluk va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlar);

shafelik – Bank xodimining lavozimi yuqoriroq bo'lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

sovg'a va/yoki shaxsiy naf – do'stlik yoki minnatdorchilik belgisi sifatida taqdim etilgan nominal qiymatdagi buyumlar yoki xizmatlarni anglatadi. Sovg'a buning evaziga beriladigan naf yoki mukofotni kutmasdan ochiq tarzda beriladi. Odatda biznes aloqalarini boshlash, mustahkamlash yoki rivojlantirish uchun beriladi yoki olinadi. Agar ularning qiymati BHM miqdorining bir baravaridan oshsa, xodimlar sovg'alar yoki shaxsiy imtiyozlarni qabul qilmasliklari kerak;

yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan boshqa shaxslar

rahbariyat – Bank Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi ko‘rinishidagi kollegial organlari va ularning a‘zolari.

2-BOB. MANFAATLAR TO‘QNASHUVINI TARTIBGA SOLISH

5. Bankda manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash borasida quyidagilar amalga oshiriladi:

– Bank manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash uchun nomzod/xodim Bankda ish boshlashdan oldin ham, xizmat majburiyatlarini bajarish vaqtida ham, tegishli mexanizm va tartiblarni qo‘llaydi;

– xodimlarni ishga qabul qilish yoki lavozimga tayinlashda, shuningdek boshqa holatlarda mazkur Nizomda belgilangan manfaatlar to‘qnashuvi yo‘qligini e‘lon qilib yoki muqobil ravishda nizoga olib kelishi mumkin bo‘lgan har qanday mavjud holatlarni tavsiflab, manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi yoki yo‘qligi to‘g‘risidagi ilovaga muvofiq shakldagi ma‘lumotlarni to‘ldirishlari va imzolashlari orqali axborot jamlanadi. Manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi yoki yo‘qligi haqida taqdim etilgan ma‘lumotlar Personalni boshqarish departamenti tomonidan, xodimning shaxsiy ish jildida saqlanadi;

– manfaatlar to‘qnashuvining oldini olishning har doim ham imkoni bo‘lmaydi va u biznes sharoitlari rivojlanishi bilan yuzaga kelishi mumkin, ushbu holda xodimlar ma‘lumotlarni oshkor qilishlari kerak. O‘zining xizmat majburiyatlarini bajarishda har bir xodim manfaatlar to‘qnashuvi yillik deklatsiya shakli topshirilgan paytda mavjud bo‘lgan manfaatlar to‘qnashuvidan xabar topishi mumkin. Bunday holatda, xodim shaxsiy manfaatini o‘zining bevosita rahbariga ma‘lum qilishi, so‘ngra manfaatlar to‘qnashuvi shaklini yangilash orqali Personalni boshqarish departamentini xabardor qilishi kerak;

– xodimlar Personalni boshqarish departamentiga manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi yoki yo‘qligi to‘g‘risidagi yillik ma‘lumotlarni taqdim etib borishlari, shuningdek Bankda tegishli ma‘lumotlar yangilanib va saqlanib borilishi lozim. Komplayens-nazorat boshqarmasi barcha xodimlarning yillik hisobot topshirish bo‘yicha majburiyatlari ustidan nazoratni amalga oshiradi;

– manfaatlar to‘qnashuvini keltirib chiqarishi mumkin bo‘lgan har bir ma‘lumot yoki xabar o‘rganilib, uning ta‘siri aniqlanadi. Qonun hujjatlari talablari doirasida manfaatlar to‘qnashuvini aniqlashning boshqa usullari ham qo‘llanilishi mumkin.

6. Manfaatlar to‘qnashuvi quyidagicha boshqariladi:

– xodimlarni ishga qabul qilishda ularga mazkur Nizom talablari imzo qo‘ydirilgan holda tanishtiriladi;

– Nizom talablari bo‘yicha xodimlarga tushuntirish va maslahatlar berish ishlari olib boriladi;

– manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik uchun xodimning lavozim majburiyatlari doirasi qayta ko‘rib chiqiladi;

– aniqlangan manfaatlar to‘qnashuvi holatlari ro‘yxatga olib boriladi;

– har qanday manfaatlar to‘qnashuvi holatlari aniqlanganda Bank mansabdor shaxslari Kuzatuv kengashini manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelganligi to‘g‘risida xabardor qilinishi choralarini ko‘radi;

– Kuzatuv kengashini manfaatlar to‘qnashuvi holatlari yuzasidan axborotlarni ma‘lumot uchun qabul qiladi va zarurga qarab o‘z ko‘rsatmalarini beradi;

– bevosita bo‘ysunadigan xodimni yaqin qarindoshi bo‘lmagan boshqa shaxs bo‘ysunuviga o‘tkaziladi;

– xodim tomonidan uning shaxsiy manfaatdorligi bo‘lgan va manfaatlar to‘qnashuvi predmeti bo‘lgan Bankning ma‘lumotlari va hujjatlaridan foydalanilishini cheklanadi;

– yuqoriroq lavozimni egallab turgan yaqin qarindosh va (yoki) aloqador shaxsga nisbatan lavozimni ko‘tarish, faoliyatini baholash, mukofot pullarini to‘lash va ish haqiga ustamalarni hisoblash, o‘qishga va treninglarga hamda turli masalalar bo‘yicha xorijga yuborish, mehnat ta‘tiliga chiqishga rozilik berish va ish haqini nazorat qilish haqida jamoaviy tarzda qaror qabul qilinishini ta‘minlanadi;

– manfaatlar to‘qnashuvi predmeti bo‘lgan masalalarni muhokama qilishda va ular bo‘yicha qaror chiqarish jarayonida qatnashishdan xodimning o‘z ixtiyoriga ko‘ra chetlashadi, o‘zini o‘zi rad etishi yoki uni majburan (doimiy yoki vaqtincha) chetlashtiriladi;

– xodimni manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq bo‘lmagan mehnatga oid funksiyalarni bajarishini nazarda tutadigan lavozimga o‘tkaziladi;

– manfaatlar to‘qnashuvini oldini olish jarayonining samaradorligini ta‘minlash maqsadida kuzatish hamda monitoring amalga oshiriladi;

– manfaatlar to‘qnashuvi boshqarilishida qonun hujjatlari talablari asosida boshqarishning boshqa usullari ham qo‘llanilishi mumkin.

7. Istisno holatlarda, mazkur Nizomning 6-bandida sanab o‘tilgan choralar manfaatlar to‘qnashuvini to‘liq tartibga solmagan taqdirda, quyidagi tartibga solish choralari ko‘rilishi mumkin:

– xodim tomonidan Bankning manfaatlariga to‘qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;

– xodim tomonidan Bank manfaatlariga to‘qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechmaganda uning mehnat shartnomasini bekor qilish.

8. Bank manfaatlarining buzilishini oldini olish maqsadida real manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish choralari imkon qadar tezroq amalga oshirilishi lozim.

9. Har bir vaziyatda, manfaatlar to‘qnashuvi predmetini belgilab beradigan faktdan kelib chiqib, xodim bilan Bankning kelishuviga ko‘ra uni hal qilishning boshqa choralari qo‘llanilishi mumkin. Ko‘riladigan barcha choralar qonunchilik talablariga muvofiq bo‘lishi va mazkur Nizomda belgilangan tamoyillarni amalga oshirishni ta‘minlashi lozim.

10. Manfaatlar to‘qnashuvi holatlarini o‘rganish, ularga baho berish hamda manfaatlar to‘qnashuvining oldini olishga qaratilgan choralarni ko‘rish Personalni boshqarish departamenti tomonidan mazkur Nizomning 3-bobi bilan belgilangan tartibda amalga oshiriladi;

11. Personalni boshqarish departamenti Manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi yoki yo‘qligi haqida olingan axborotni tahlil qiladi, shuningdek, Personalni boshqarish departamentiga xodim, uning bevosita rahbari yoki Bank rahbariyati tomonidan taqdim etilgan har qanday axborotni baholaydi. Tegishli tadqiqotlar, zarur ma‘lumotlarni to‘plash va har bir holatni dastlabki baholashdan so‘ng, manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligini, agar mavjud bo‘lsa, manfaatlar to‘qnashuvi turini, ya‘ni real, potensial yoki taxmin qilingan to‘qnashuvlarni aniqlaydi.

12. Komplayens-nazorat boshqarmasi ushbu to‘qnashuv natijasida yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan oqibatlarni va bunday to‘qnashuv Bank manfaatlariga qanday ta‘sir qilishi mumkinligini baholashi, shuningdek, xodimning bevosita rahbariga yoki Bank rahbariyatiga

manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha o'z tavsiyalarini beradi. Ushbu chora-tadbirlar qo'shimcha nazoratni joriy etish yoki bunday to'qnashuvlarning oldini olish uchun mavjud nazoratni kuchaytirish bo'yicha Bankning mavjud siyosati va Nizomlarini yangilashni o'z ichiga olishi mumkin.

13. Bankda Personalni boshqarish departamenti va xodimning bevosita rahbari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini barataraf etish choralari va qabul qilingan qarorlar Bank Xodimlar sifatini baholash va rivojlantirish qo'mitasining navbatdagi yig'ilishida ko'rib chiqilib, bu haqda majlis bayonnomasida aks ettiriladi.

14. Komplayens-nazorat boshqarmasi xodim e'tiroziga yoki rahbar topshirig'i, shuningdek o'z tashabbusi bilan Personalni boshqarish departamenti va xodimning bevosita rahbari, shuningdek rahbariyat tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshirish huquqiga ega.

3-BOB. MANFAATLAR TO'QNASHUVI HAQIDAGI MA'LUMOTLARNI OSHKOR QILISH VA KO'RIB CHIQISH TARTIBI

1-§ Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilishning umumiy qoidalari

15. Bankda manfaatlar to'qnashuvi holatlari kelib chiqishini oldini olish manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilishning quyidagi shakllaridan foydalangan holda amalga oshiriladi:

- Bank tizimida vakant bo'lgan bo'sh ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va ularni rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish;
- manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni belgilangan muddatlarida (kalendariy yilida kamida bir marotaba) oshkor qilish;
- real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelish fakti bo'yicha ma'lumotlarni oshkor qilish.

2-§ Bo'sh ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish

16. Bank tizimida bo'sh ish joylariga nomzodlarni, xodimlarni lavozimga tayinlash va ularni rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda deklaratsiya qilish Bankning Personalni boshqarish departamentiga quyidagi hujjatlarni taqdim etish yo'li bilan amalga oshiriladi:

- mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakl bo'yicha to'ldirilgan ma'lumotnoma;
- ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash va rotatsiya qilish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risida mazkur Nizomning 2 va 3-illovalariga muvofiq shakldagi ariza to'ldiriladi.

Xodim tomonidan taqdim etilgan hujjatlar Personalni boshqarish departamenti tomonidan ularda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi bo'yicha tekshiriladi. Manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganida Personalni boshqarish departamenti Bank Boshqaruvi yoki nomzod ishga qabul qilinishi yoki rotatsiya qilinishi nazarda tutilgan tarkibiy bo'linma faoliyatini muvofiqlashtiruvchi rahbar o'rinbosarini xabardor qiladi.

Rahbariyat ko'rsatmasiga asosan Personalni boshqarish departamenti Bankdagi tegishli tarkibiy bo'linmalar bilan hamkorlikda manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari ko'radi.

3-§ Manfaatlar to'qnashuvini yillik deklaratsiya qilish

17. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni belgilangan muddatlarda (kalendar yilida kamida bir marotaba) deklaratsiya quyidagi tartibda amalga oshiriladi.

18. Bank xodimlari har yili 15-fevralgacha mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda har yili ariza topshirishda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqidagi arizani to'liq va to'g'ri to'ldirishlari va to'ldirilgan arizani Personalni boshqarish departamentiga taqdim qilishlari lozim.

19. Personalni boshqarish departamenti har yilning 10-martga qadar manfaatlar to'qnashuvi mavjudligini ko'rsatgan xodimlarni aniqlash uchun manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqida olingan arizalarni tahlil qiladi va tahlil natijasida faoliyatida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlar aniqlansa, bunday xodimlar haqidagi ma'lumot Bank rahbariyatiga taqdim qilinadi;

20. Bank rahbariyati xodimning bevosita rahbari va (zarurat bo'lganda) xodim ishtirokida har yilning 20-martga qadar manfaatlar to'qnashuvi holatini ko'rib chiqadi va manfaatlar to'qnashuvi bilan tavsiflanadigan vaziyatlarni hal qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish bo'yicha yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida qaror chiqaradi. Mazkur qaror Xodimlar sifatini baholash va rivojlantirish qo'mitasi bayonnomasiga kiritiladi. Bayonnomada chora-tadbirlarni amalga oshirishga mas'ul tarkibiy bo'linma(lar) (mansabdor shaxs(lar)) belgilab qo'yiladi.

21. Personalni boshqarish departamenti tomonidan har yilning 25-martga qadar mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestriga kiritiladigan manfaatlar to'qnashuvi holatlari haqidagi elektron ma'lumotlarni jamlaydi va saqlaydi, hamda har yili birinchi chorakda manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish, aniqlash va hal qilish bo'yicha statistik tahlilni – Komplayens-nazorat boshqarmasi va Bank Boshqaruviga kiritadi.

4-§ Real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish fakti bo'yicha deklaratsiya to'ldirish

22. Real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi bo'yicha ma'lumotlarni deklaratsiya qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

– Bank xodimida manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, u ushbu holat unga ma'lum bo'lgan paytdan boshlab bir ish kuni ichida bu haqda bevosita rahbariga real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etgan holda, mazkur Nizomning 5-ilovasiga muvofiq shaklda xabar berishi lozim;

– Xodimning bevosita rahbari xodimdan yozma xabarni olgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni ko'rib chiqishi va manfaatlar to'qnashuvini barataraf qilish bo'yicha taklif bilan xabarnomani Personalni boshqarish departamentiga ro'yxatdan o'tkazish hamda tegishli choralarni ko'rish uchun taqdim etishi shart;

– Xodimlar sifatini baholash va rivojlantirish qo'mitasi ko'rsatmasiga asosan Personalni boshqarish departamenti xodimning bevosita rahbari bilan hamkorlikda manfaatlar to'qnashuvini barataraf etish choralarni ko'radi yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida xulosa qilinib, – Komplayens-nazorat boshqarmasi va Bank Boshqaruviga yozma shaklda tegishli ma'lumot kiritiladi.

4-BOB. MANFAATLAR TO'QNASHUVI REESTRI

23. Bankning Personalni boshqarish departamenti manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Reyestrda kiritish yo'li bilan o'z vaqtida va to'liq yuritishlari shart. Bunda Reestr vaziyatning qanday hal etilganligini qayd qilinishini, shuningdek manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha Bank harakatlari ketma-ketligini ta'minlaydi. Reyestr – Komplayens-nazorat boshqarmasiga har chorakda taqdim etib boriladi.

24. Ma'lumot Reyestrda quyidagi hollarda kiritilishi kerak:

– **Bankga ishga qabul qilishda** – nomzod manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqida arizada manfaatlar to'qnashuvining mavjudligini ko'rsatgan bo'lsa va Xodimlar sifatini baholash va rivojlantirish qo'mitasi manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

– **lavozimga tayinlash/rotatsiya qilish vaqtida manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilishda** – Bank rahbariyati tomonidan buyruq imzolangan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan;

– **manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishiga ko'ra** – Personalni boshqarish departamenti va xodimning bevosita rahbari tomonidan chora ko'rilgan taqdirda;

– **Bank xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlar har yili deklaratsiya qilinganda** – mazkur Nizomning 18-bandiga muvofiq;

– manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi haqida aloqa kanallaridan olingan ma'lumot tasdiqlanganda;

– ichki xizmat tekshiruvlari o'tkazilganda va Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va talablariga rioya qilinishi monitoring qilinganda hamda Xodimlar sifatini baholash va rivojlantirish qo'mitasi tomonidan Reyestrda ma'lumot kiritish haqida bevosita ko'rsatma bo'lganida.

5-BOB. O'QITISH VA XABARDORLIK

25. Personalni boshqarish departamenti xodimlarni o'qitish borasida quyidagi choratadbirlarni amalga oshiradi:

– xodimlarning manfaatlar to'qnashuvi masalalaridan xabardor bo'lishini ta'minlaydigan ichki seminarlar va ochiq muhokamalar davomida manfaatlar to'qnashuvi muammolari bo'yicha dolzarb ma'lumotlarni taqdim etadi;

– xodimlar, rahbarlar va o'qitish tashkilotlari tomonidan amalga oshiriladigan kouching va uzluksiz o'qitish vositasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini aniqlash va boshqarish bo'yicha xodimlarning ko'nikmalarini rivojlantirilishi, shuningdek yangi xodimlar uchun ishga qabul qilish dasturlari doirasida mazkur Nizom bilan tanishtirishini ta'minlaydi.

26. Komplayens-nazorat boshqarmasi barcha xodimlarni manfaatlar to'qnashuvi masalasi bo'yicha uzluksiz xabardor qilish va o'qitishni nazorat qiladi.

27. Mazkur Nizomning buzilishiga yo'l qo'yilishi mumkin emas. Mazkur Nizom me'yorlarining buzilishi Bankning Korporativ axloq kodeksi va Ichki mehnat tartib-qoidalarida nazarda tutilgan tekshiruv va jazo choralarini qo'llashga olib kelishi mumkin.

28. Bevosita rahbarlar hisobdor xodimlar tomonidan mazkur Nizomning har qanday potensial buzilishi haqida – Komplayens-nazorat boshqarmasi va Personalni boshqarish departamentiga xabar berishlari shart. Boshqa xodim tomonidan mazkur Nizomning haqiqatda

yoki ehtimoliy buzilishi to'g'risida xabardor bo'lgan boshqa barcha xodimlar o'z kuzatuvlarini Komplayens-nazorat boshqarmasi yoki Personalni boshqarish departamentiga darhol xabar berishlari kerak.

6-BOB. YAKUNIY QOIDALAR

29. Mazkur Nizom Bank Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangandan kundan kuchga kiradi.

30. Komplayens-nazorat boshqarmasi va Personalni boshqarish departamenti mazkur Nizom talablariga rioya qilinishini ta'minlash bo'yicha mas'ul hisoblanadi. Komplayens-nazorat boshqarmasi va Personalni boshqarish departamenti mazkur Nizomning ilg'or tajribalar asosida takomillashtirib borilishini ta'minlaydi.

31. Komplayens-nazorat boshqarmasi va Personalni boshqarish departamenti mazkur Nizomni Bankning ichki qoidalarida belgilangan muddatlarda yoki zaruratga ko'ra Nizomning maqsadlari yo'lida zarur o'zgarishlar va qo'shimchalarni kiritish, shuningdek, amaldagi qonunchilik hujjatlari va ichki siyosatga, Bankning Nizom-taomillariga muvofiqligini ta'minlash uchun qayta ko'rib chiqish taklifini Bank kuzatuv kengashiga kiritadi.

Kiritildi:

Komplayens-nazorat boshqarmasi boshlig'i

D. Xushnazarov

Kelishildi:

Boshqaruv raisi

Sh. Akramov

Boshqaruv raisining birinchi o'rinbosari

E. Nadjimitdinov

Boshqaruv raisi o'rinbosari

M. Nurutdinova

Boshqaruv raisi o'rinbosari

E. Kadirov

Boshqaruv raisi o'rinbosari

A. Saydullayev

Boshqaruv raisi o'rinbosari

S. Xan

Boshqaruv raisi o'rinbosari

M. Avazov

Yuridik boshqarma boshlig'i



T. Zanaxov

Boshqaruvchi direktor



A. Bakiyev

Bosh buxgalter



U. Babayev

Ichki audit departamenti direktori



S. Usmanov

Ichki nazorat departamenti direktori



M. Pulatova

Risk menejmenti departamenti direktori



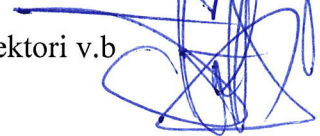
D. Ibragimova

Komplayens-nazorat boshqarmasi boshlig'i



D. Xushnazarov

Personalni boshqarish departamenti direktori v.b



A. Ilxomjonov

**(F.I.Sh to'liq) yaqin qarindoshlari to'g'risida
MA'LUMOT**

Qarindoshlik darajasi	Familiyasi, ismi, sharifi	Tug'ilgan sanasi va joyi	Ish joyi va lavozimi	Yashash manzili

**(F.I.Sh to'liq) yaqin qarindoshlari ustav kapitalida ulushga ega yoki boshqaruvida ishtirok etayotgan yuridik shaxslarga doir
MA'LUMOTLAR**

Yuridik shaxs nomi, ro'yxatdan o'tgan raqami	Egalik sub'yekti va qarindoshlik	Egalik ulushi / boshqaruvdagi roli	Yuridik shaxsning asosiy faoliyat turi

**Tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etayotgan
(F.I.Sh to'liq) va unga aloqador shaxslarga* doir
MA'LUMOTLAR**

Tijorat tashkiloti nomi, ro'yxatdan o'tgan raqami	Egalik ulushi

* Aloqador shaxslar ro'yxati xodim ustav kapitalida ishtirok etayotgan tashkilot haqidagi ochiq manbalardan olinadi.

2-ilova

Ishga qabul qilinayotganida manfaatlari to‘qnashuvi
mavjudligi/mavjud emasligi to‘g‘risidagi
ARIZA

F.I.Sh (to‘liq)	
Nomzod da‘vogarlik qilayotgan tarkibiy bo‘linma nomi	
Nomzod da‘vogarlik qilayotgan lavozim	
To‘ldirilgan sana	
<p>Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:</p> <p>yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya‘ni otana, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari.</p> <p>aloqador shaxslar – Bank xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;</p> <p>mansabdor shaxs:</p> <p>doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat‘i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma‘muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs,</p> <p>xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma‘muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;</p> <p>manfaatlari to‘qnashuvi – Bank xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir ko‘rsatayotgan yoxud ta‘sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;</p> <p>xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);</p>	
1.	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar Bankda ishlayotgan bo‘lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (<i>agar ular ishlamasa, “yo‘q” javobini belgilang</i>).
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>

2.	<p>Boshqaruv organi (boshqaruv, kuzatuv kengashi, direktorlar kengashi va h.k.) xodimi, a'zosi, qandaydir tashkilot direktori yoki vakilimisiz? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishingizdan qat'iy nazar har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o'ringizni hisobga oling.</p> <p><i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va ulardagi o'ringiz (lavzoimingiz)ni ko'rsatib o'ting.</i></p> <p>Ha / Yo'q</p> <p><i>Izohlar:</i></p>
3.	<p>Sizda/yaqin qarindoshlaringizda qandaydir tashkilotlarda qandaydir moliyaviy manfaatdorligi bormi (jumladan, ustav kapitalida ishtirok etish, aksiya va oblagatsiyalarga egalik qilish) yoki Siz boshqa tarzda bunday tashkilotlar qarorlariga ta'sir ko'rsata olasizmi? (agar siz har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo'lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoki har qanday tashkilotning Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasining ommaviy muomalasida bo'lgan qimmatbaho qog'ozlarining 5 va undan ko'p foiziga egalik qilsangiz)</p> <p><i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini belgilang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, «Izohlar» satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va Sizning ulardagi manfaatingiz turi ustav kapitalidagi ishtirokingiz ulushi, aksiyalarga egalik qilish va h.k larni ko'rsatib o'ting.)</i></p> <p>Ha / Yo'q</p> <p><i>Izohlar:</i></p>
4.	<p>Yaqin qarindoshlaringiz va/yoki sizga aloqador shaxslar davlat organlari va tashkilotlarida, ularning hududiy va tarkibiy bo'linmalarida muassasalarida ishlaydimi?</p> <p><i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini belgilang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, «Izohlar» satrida bunday qarindosh(lar), aloqador shaxs (lar)ning FISH, uning (ularning) lavozimi va bo'linmasi/bo'limi/boshqarmasini qayd etgan holda aniq ish joyini ko'rsatib o'ting.)</i></p> <p>Ha / Yo'q</p> <p><i>Izohlar:</i></p>
6.	<p>Yaqin qarindoshlaringiz boshqaruv organlari (boshqaruv, kuzatuv kengashi, direktorlar kengashi va h.k.) xodimi, a'zosi, tashkilot direktori yoki vakilimi? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishidan qat'iy nazar ularning har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o'rnini hisobga oling.</p> <p><i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va yaqin qarindoshingizning ulardagi o'rni (lavzoimlari)ni ko'rsatib o'ting.)</i></p> <p>Ha / Yo'q</p> <p><i>Izohlar:</i></p>
7.	<p>Yaqin qarindoshlaringiz davlat organlarining mansabdor shaxsi hisoblanadimi?</p> <p><i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida bunday qarindoshingiz (laringiz)ning FISH, uning (ularning) lavozimi va tashkilot nomini ko'rsatib o'ting.)</i></p> <p>Ha / Yo'q</p> <p><i>Izohlar:</i></p>
8.	<p>Shaxsiy manfaatlaringiz, yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar manfaatlari yo'lida maxfiy hisoblangan, davlat organlari va tashkilotlarida ishlash davomida ma'lum bo'lgan</p>

	axborotdan foydalanganmisiz (jumladan, qandaydir jismoniy shaxs yoki tashkilotga oshkor qilganmisiz)? <i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo‘q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo‘lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
9.	Manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan boshqa shart-sharoitlar mavjud bo‘lsa, ularni ko‘rsatib o‘ting
	<i>Izohlar:</i>
	Zarur topsangiz, har qanday qo‘shimcha ma‘lumotni ko‘rsating
	<i>Izohlar:</i>
10	Siz va/yoki sizning yaqin qarindoshingiz Bank faoliyatidagi xamkor banklarning kredit xizmatlaridan foydalanganmi (Kredit bormi)? <i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo‘q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo‘lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- men Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish siyosatini o‘qib, tanishib chiqdim/ o‘qimadim, tanishib chiqmadim va unga rioya qilishga roziman (tegishli javobning tagini chizing);
- menda manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing);
- men ushbu arizada aks etgan ma‘lumotlar to‘liqligi va haqqoniyligiga hamda men ushbu ma‘lumotlarni tegishli huquq-Nizomot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman;
- Bankda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish siyosati talablariga binoan, men to‘ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta‘sir qiladigan va menga ma‘lum bo‘lgan boshqa **yangi holatlar to‘g‘risida** Bankga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.Sh)

(imzo)

(sana)

“ANOR BANK” AJning Manfaatlari
to‘qnashuvini boshqarish Nizomiga
3-ilova

**Rotatsiya/lavozimga tayinlanishda yoki yillik deklaratsiyani to‘ldirish vaqtida manfaatlari
to‘qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to‘g‘risidagi**

ARIZA

F.I.Sh (to‘liq)	
Nomzod da‘vogarlik qilayotgan tarkibiy bo‘linma nomi	
Nomzod da‘vogarlik qilayotgan lavozim	
To‘ldirilgan sana	
<p>Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:</p> <p>yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya‘ni ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari.</p> <p>aloqador shaxslar – Bank xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;</p> <p>manfaatlari to‘qnashuvi – Bank xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir ko‘rsatayotgan yoxud ta‘sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;</p> <p>xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);</p>	
1	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar Bankda ishlayotgan bo‘lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (<i>agar ular ishlamasa, “yo‘q” deb yozing</i>).
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
2	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yakka Nizomdagi tadbirkorlar bo‘lsa), sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlari to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? (<i>agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa, “ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlari to‘qnashuviga olib kelsa sababini ko‘rsating, olib kelmasa, “olib kelmaydi” deb ko‘rsating</i>).
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
3	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlari to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi?

	<i>(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa sababini ko'rsating, olib kelmasa, "olib kelmaydi" deb ko'rsating).</i>
	Ha / Yo'q
	<i>Izohlar:</i>
4	Sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar davlat idoralarida va tashkilotlarida ishlaydimi? Agar javob "ha" bo'lsa qaysi tashkilotligini, lavozimini ko'rsating.
	Ha / Yo'q
	<i>Izohlar:</i>
5	Sizga Bank xodimlari tomonidan uning etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid ichki hujjatlarini buzish yoki ehtimoliy buzish bilan bog'liq holatlar ma'lummi? <i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>
	Ha / Yo'q
	<i>Izohlar:</i>
6	Siz va/yoki sizning yaqin qarindoshingiz Bank faoliyatidagi hamkor banklarning kredit xizmatlaridan foydalanganmi (Kredit bormi)? <i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>
	Ha / Yo'q
	<i>Izohlar:</i>
7	Lozim deb topsangiz qo'shimcha ma'lumotlarni ko'rsating.

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- men Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish siyosatini o'qib, tanishib chiqdim/ o'qimadim, tanishib chiqmadim va unga rioya qilishga roziman (tegishli javobning tagini chizing);
- menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing);
- men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniyligiga hamda men ushbu ma'lumotlarni tegishli huquq-Nizomot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman;
- Bankda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi siyosat talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan va menga ma'lum bo'lgan boshqa **yangi holatlar to'g'risida** Bankga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.Sh)

(imzo)

(sana)

“ANOR BANK” Aning Manfaatlari
to‘qnashuvini boshqarish Nizomiga
4-ilova

Manfaatlar to‘qnashuvi holatlarining hisobga olish
REESTRI

T/r	Ma'lumot olingan sana	Manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lgan xodimning F.I.Sh	Bank tarkibiy bo‘linmasi va xodimining lavozimi	Manfaatlar to‘qnashuvining predmeti	Manfaatlar to‘qnashuvining turi (haqiqiy yoki potentsial)	Manfaatlar to‘qnashuvini Nizomga solish bo‘yicha choralar	Ijroiya organning yig‘ilish bayonnomasi raqami va sanasi, Personalni boshqarish departamenti tomonidan qabul qilingan qaror rekvizitlari	Belgilangan choralarning amalg oshirilishi ustidan nazorat qilish bo‘yicha mas’ul shaxs
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

